



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: 80004750958

Codice Meccanografico: ORIC82700L

Codice Univoco: UFEFNS

e-mail

sito internet

e-mail certificata

oric82700l@istruzione.it

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

oric82700l@pec.istruzione.it

Spett.le Ditta _____

LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI GARA

R.D.O. FORNITURA AUSILI INFORMATICI –CTS CENTRO VICTOR

C.I.G. : ZE72EFD573

OGGETTO DELL'APPALTO	FORNITURA AUSILI INFORMATICI			
IMPORTO A BASE D'ASTA	TIPO DI INTERVENTO			
€ 15.327,87	ANNUALITÀ	TIPO DI INTERVENTO	FINANZIAMENTO ASSEGNATO iva inclusa €.	TOTALE ANNUALITÀ 2020 € Iva esclusa
	Esercizio finanziario 2020	FORNITURA	Progetti in ambito Umanistico e sociale P02/01 CTS CENTRO VICTOR	15.327,87
				+ IVA 22%
			TOTALE	18.700,00

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ENTRO E NON OLTRE LE ORE DEL GIORNO -----

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N° DEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INVITA CODESTA SPETT.LE DITTA

Fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito- disciplinare di gara.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- Istituto Comprensivo n.4 Oristano – Viale Diaz, n. 83 - 09170 Oristano
- All'attenzione di: Dr.ssa Giuseppina Loi – Dirigente Scolastico
- Dr.ssa Maria Luisa Dionette - DSGA

- Telefono: 0783791760
- Posta elettronica: oric827001@istruzione.it
- PEC: oric82700l@pec.istruzione.it
- Profilo di committente: istitutocomprendivo4oristano.gov.it

ARTICOLO 2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, da effettuarsi mediante inserimento di richiesta di offerta RdO sul sistema telematico MePa di Consip SpA.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA.

AUSILIO	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITA'
PC PORTATILI	Notebook 8Gb DDR 4 SSD 500Gb £D NAND CPU Amd 7 Gen Sgva Radeon R3 Display !5.6 Hd Antiriflesso LED bt Wi-fi Win 10 Pro Office 2019	5
PENFRIEND LTD	DISPOSITIVI DI INGRESSO Tasti/Tastiera. DISPOSITIVI DI USCITA Schermo. FUNZIONALITA' Completamento/predizione di parola. LINGUE Francese; Inglese ; Italiano; Tedesco. REGOLAZIONI DELL'INGRESSO Colore dei controlli o tasti modificabile; Dimensione dei caratteri (sui tasti/controlli) regolabile. SEGNALATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA Cloud4All. SISTEMI OPERATIVI Windows. VERSIONI SISTEMA OPERATIVO windows 10; Windows 7; Windows 8; Windows Vista; Windows XP.	1
MOUSE A JOYSTICK PRETORIAN MODELLO	Optima Joystick è un joystick da tavolo compatto che non richiede abilità motorie particolari ed è adatto a un'ampia	3



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprensivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

OPTIMA	gamma di utenti di computer. Dimensioni: 187 X 133 X 38 mm Driver: Standard Connessione: USB/PS2 https://www.mondoausili.it/optima-joystick.html?gclid=EAIAIQobChMIy4Oz-arD7AIVird3Ch1NSQmaEAAYAAEgJI0PD_BwE	
PC PORTATILI	Scheda tecnica SCHERMO: Led antiriflesso 15.6" 16:9 (HD 1366x768) CHIPSET: nd. CPU: Intel Core i5-7200U (2.50 / 3.10 GHz, 2 core, 3 MB CACHE L3). SCHEDE GRAFICA: INTEL HD Graphics 620 + NVIDIA GeForce 930MX 2 GB DDR3. HARD DISK: 500 GB SATA 5400 rpm. RAM: 4 GB DDR4-2133. DRIVE OTTICO: masterizzatore dvd dual layer. AUDIO: altoparlanti stereo. WEBCAM: webcam 0.5 megapixel con microfono integrato. RETE: LAN 10/100/1000, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.1. INTERFACCE: 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 x USB 3.1 Type-C Gen 1, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x LAN RJ-45, 1 x ingresso microfono / uscita cuffie. SLOT: 1 x SD. SISTEMA OPERATIVO: Windows 10 Home 64-bit.	2
STAMPANTE 3D	Stampante 3D 254x152x171 (mm) ; PLA; display touch colori; 100 micron; memoria interna 4Gb; 0,5kg filamento bianco + 1 tappetino nero lunga durata + 2 tappetini blu	1
PC PORTATILE	Scheda tecnica SCHERMO: Led antiriflesso 15.6" 16:9 (HD 1366x768) CHIPSET: nd. CPU: Intel Core i5-7200U (2.50 / 3.10 GHz, 2 core, 3 MB CACHE L3). SCHEDE GRAFICA: INTEL HD Graphics 620 + NVIDIA GeForce 930MX 2 GB DDR3. HARD DISK: 500 GB SATA 5400 rpm. RAM: 4 GB DDR4-2133. DRIVE OTTICO: masterizzatore dvd dual layer. AUDIO: altoparlanti stereo. WEBCAM: webcam 0.5 megapixel con microfono integrato. RETE: LAN 10/100/1000, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.1.	4



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

sito internet

e-mail certificata

oric82700l@istruzione.it

istitutocomprensivo4oristano.gov.it

oric82700l@pec.istruzione.it

	<p>INTERFACCE: 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 x USB 3.1 Type-C Gen 1, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x LAN RJ-45, 1 x ingresso microfono / uscita cuffie. SLOT: 1 x SD. SISTEMA OPERATIVO: Windows 10 Home 64-bit.</p>	
COMUNICATORE DINAMICO COMUNIKIT	ComuniKit® Go Talk ITA è un comunicatore dinamico basato sul software Go Talk ITA che include, oltre alla raccolta dei simboli Attainment, anche la raccolta di simboli PCS ITA (circa 13000 simboli) o, su richiesta, i simboli Widgit ITA (WLS, circa 13000 simboli).	2
STAMPANTE LASER A COLORI CON SCHEDA DI RETE E CONNESSIONE WIRELESS	Stampante Laser Multifunzione A4 a colori, Stampa, Copia, Scansione, ADF, Fax, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet, HP Smart, USB 2.0, 18 ppm in b/n, 4 ppm	2
VIDEO PROIETTORE	3200 ANSI Lumens 1,45 - 1,96:1 Zoom Digital, Factor: 1,35 Dimensioni immagine 30 pollici - 350 pollici Distanza di proiezione (Wide/Tele) 1,77 m - 2,4 m (60 pollici schermo)	1
MONITOR INTERATTIVO LG 55"	Funzioni :video Dimensioni: schermo 55" Luminosità 450 Quantità tocchi: 50 Risoluzione video: 1920x1080 (FHD) Touchscreen Connessione Audio: In ; DP; DVI-D; HDMI3LAN; RGB; R S232; USB4; WIFI INTEGRATO; WIFI READY Funzioni: Media player	2
TAVOLETTA GRAFICA 20"	Tavoletta Display con Software Inclusi per Schizzi e Disegni su Schermo, Display da 20" , Colori Vivi, Penna Precisa - Adatta per l'Home Office e l'E-Learning	3
TABLET APPLE I PAD	Apple iPad (10,2", Wi-Fi, 128GB) - Argento	2
MONITOR INTERATTIVO TOUCH SCREEN CON SW DI GESTIONE EASY TEACH	Schermo multi-touch Full HD Compatibile con Windows, Mac, Linux e Android Installazione: incasso, parete, scrivania Dimensioni: 522 x 317 x 43 mm	2
Pc All-in-one touch 22"	Processore AMD Ryzen5-3500U (2,1 GHz - 6 MB L3) SSD: 128 GB - RAM: 8 GB Display WLED 23,8" Full HD WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac - Bluetooth 4.2 Windows 10 Home 64 Scheda audio: DTS Studio Sound	1



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: 80004750958

Codice Meccanografico: ORIC82700L

Codice Univoco: UFEFNS

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

	Scheda grafica: AMD Radeon Vega 8, Condivisa	
TABLET	Processore Qualcomm SDM450-B01 8-Core Display LCD 10,5" - Risoluzione 1920x1200 pixel Memoria interna 32GB - Fotocamera posteriore da 8MP Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac - 4G-LTE - Bluetooth 4.2 Sistema operativo Android 8.1.0 Oreo	2

Importo a base d'asta: €

ARTICOLO 4: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore, da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Resta inteso che **non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara**

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016.

ARTICOLO 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1. IDONEITÀ PROFESSIONALE: dichiarazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
2. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: dichiarazione attestante le esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo per un importo pari o superiore all'importo posto a base d'asta;

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica MePa di Consip SpA. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
2. L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

ARTICOLO 8 - BUSTE DI RISPOSTA

a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- **LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE** firmata digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- **ALLEGATO 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- **ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
- **ALLEGATO 3) MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**
- **ALLEGATO 4) DURC-** comunicazione dei dati dell'impresa affidataria per la richiesta d'ufficio del DURC e conto corrente dedicato dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- **ALLEGATO 5) DGUE FILE_EDITABILE_FORMULARIO**, compilato nelle parti interessate e sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.
- Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- Lettera di invito sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenuta nessuna esclusa, dal legale rappresentante della ditta.

b. OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione denominata "Busta economica" della RdO dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da redigersi secondo **L'ALLEGATO 6 "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA"** debitamente compilata contenente:

- Un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

ARTICOLO 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio .

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara .

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 10 TERMINE PER RICEZIONE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale MePa entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte _____ si provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati successivamente si avvierà l'apertura della busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi e ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito e della busta economica.

Si procederà poi all'apertura della busta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti ammessi alla gara.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge

ARTICOLO 11 - FIRMA DIGITALE

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale

ART 12- INFORMAZIONI

- Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema.
- Eventuali rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Bando e allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono resi noti ai concorrenti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul profilo del committente. Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma per verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e modifiche alla procedura.
- Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale
- **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa. L'Istituto rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento è il Dirigente Scolastico Giuseppina Loi

ART 13 -CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

L'importo di aggiudicazione sarà, pertanto, rideterminato in funzione del ribasso d'asta praticato dalla ditta

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sull'importo totale a base di gara e non potrà in ogni caso essere di importo superiore alla base d'asta

Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del Disciplinare di gara.

ART.14- LIQUIDAZIONE COMPENSI

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo dell'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano e verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'aggiudicatario di richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 15- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

ART.16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Istituto, fatta salva la facoltà dell'ente di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

accertamento di fatto.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà del comune di recedere il contratto in vigore o di continuare con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, sarà facoltà di questa S.A. di ritenere risolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 quarto comma, del R.D. n. 267/1942.

ART.17 - GARANZIA

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore

ART. 18 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non ottemperi agli obblighi contenuti nel contratto e nel presente capitolato, la S.A. potrà applicare penali.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione della fornitura in oggetto, oltre che nei seguenti casi:

1. dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
2. cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
3. nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione della fornitura;
4. cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le forniture regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre la S.A. può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione nuova gara per il riaffidamento della fornitura, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

ART. 19 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 DI ORISTANO

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente la fornitura sopra specificata, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza

ART. 20 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a. eseguire scrupolosamente le attività previste, con le modalità previste dal presente capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C.;
- b. attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio;

ART. 21- RESPONSABILITÀ

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'appaltatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti al patrimonio della gestione dello sportello linguistico, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificassero irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al competente Responsabile del Servizio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART.22- CONTRATTO

In caso di aggiudicazione la presente lettera d'invito/ disciplinare di gara assumerà a tutti gli effetti la forma di contratto.

ART. 23 - NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non potranno partecipare alla gara gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque abbiano conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con l'Istituto

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere con l'Istituto il Patto di integrità, secondo il modello allegato.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

ART. 24- PRIVACY -

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE,
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito e potranno essere comunicati:
 - o al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
 - o A collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
 - o Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
 - o L'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".
 - o Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Oristano, viale Diaz n.83
 - o Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

ART. 25- RINVIO A NORME

- Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento e nei regolamenti dell'Istituto Comprensivo n.4 di Oristano per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.
- Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 26- FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE


Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Oristano.




ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170  Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

 0783/791760

 0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppina Loi

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Il Dirigente Scolastico

RUP

Giuseppina Loi